DOM ZDRAVLJA PIROT

Vojvode Momčila b.b. Delovodni broj:02-3481

18 300 Pirot Datum: 14.06.2017 .godine.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU DOBARA

Nabavka kancelarijski materijal

JNMV 10/2017

Pirot, jun 2017.godine

Na osnovu čl.39 i 61.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015) i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik Republike Srbije" broj 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 02-3471 od 14.06.2017 .godine i Rešenja o imenovanju Komisije za predmetnu javnu nabavku br.02-3472 od 14.06.2017.godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara-kancelarijski materijal

JNMV 10/2017

Konkursna dokumentacija sadrži:

- Poziv za dostavu ponude;

- Uputstvo ponuđaču kako da sačini ponudu;

- Obrazac ponude sa specifikacijama;

- Podaci o ponuđaču;

-Podaci o podizvođaču;

-Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi;

-Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

- Obrazac izjave da ponuđač ispunjava uslove iz čl. 75. Zakona o javnim nabavkama.

- Model ugovora;

-Izjava o nezavisnoj ponudi.

-Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

-Obrazac za prikaz troškova pripremanja ponude

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 32

M.P.

I.POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

Dom zdravlja Pirot
Vojvode Momčila b.b.

MBR : 17817795
PIB : 107161326
Predmet javne nabavke : **Nabavka kancelarijskog materijala.**
Javna nabavka male vrednosti broj : 02-3471 od 14.06.2017 .godine.
Na osnovu člana 60.Zakona o javnim nabavkama pozivaju se Ponuđači da podnesu svoju pismenu ponudu u skladu sa Konkursnom dokumentacijom za dodelu javne nabavke : Nabavka kancelarijskog materijala **.**

PODNOŠENjE PONUDA

Ponuda se smatra blagovremenom ako je Naručiocu podneta do **23.06.2017. godine** najkasnije do **12,00 časova .**
Ponuđači podnose ponude u zapečaćenoj koverti sa naznakom "Ne otvarati - ponuda za kancelarijski materijal „ **"**preporučenom pošiljkom ili lično na adresu Naručioca **Dom zdravlja Pirot, Vojvode Momčila b.b.,** a na poleđini naziv Ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.
Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učeće u postupku javne nabavke male vrednosti.
Nepotpune i neblagovremene ponude neće se razmatrati. Neblagovremenom će se smatrati ponuda koja nije podneta Naručiocu do **23.06.2017.** godine **do 12,00 časova** , navedenih u Konkursnoj dokumentaciji. Sve neblagovremeno podnete ponude komisija za javne nabavke Naručioca, će po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

OTVARANjE PONUDA
Otvaranje ponuda će se komisijski obaviti dana **23.06.2017. godine u 12,30 časova** u prostorijama Doma zdravlja Pirot,Vojvode Momčila b.b. Postupak otvaranja ponuda javnih nabavki male vrednosti je javan, osim u slučajevima kada Naručilac donese odluku da postupak ne bude javan iz razloga čuvanja poslovne, službene ili državne tajne.
Prisutni predstavnici Ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji Naručioca podneti punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.
Zapisnik o otvaranju ponuda biće dostavljen svim Ponuđačima u roku od tri dana okončanja posupka otvaranja ponuda.

II. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku .

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji , zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara .

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača .

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača , na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi .

Ponudu dostaviti na adresu : Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot , sa naznakom : "Ponuda za javnu nabavku dobara – Kancelarijski materijal , JNMV br. 10/2017 – NE OTVARATI ". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 23.06.2017. godine do 12 časova .

Naručilac će , po prijemu određene ponude , na koverti , odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi , obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća . Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude . U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude .

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi , smatraće se neblagovremenom .

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku , u jednom primerku , na obrascima iz konkursne dokumentacije , čitko popunjena – otkucana , ili napisana neobrisivim mastilom , i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača .

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije . Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce , odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti , i takva ponuda će biti odbijena .

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom – spiralom u celini i zapečaćeni , tako da se ne mogu naknadno ubacivati , odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi , odnosno prilozi , a da se vidno ne oštete listovi ili pečat .

Mesto , vreme i način otvaranja ponuda : Otvaranje ponuda će biti izvršeno dana 23.06.2017. godine u 12,30 časova u sedištu Doma zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , Pirot . Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača uz prethodnu predaju pismenog punomoćja .

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu , grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa

ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji , izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi , Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona) , koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača . U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću) , navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke , a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona .

3. OBAVEŠTENJE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA I UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI PONUDA MORA BITI PODNETA , UKOLIKO JE PREDMET JAVNE NABAVKE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

Ova javna nabavka nije oblikovana u istovrsne celine – partije.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno .

5. NAČIN IZMENE , DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni , dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponuda .

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja . Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu , cena mora biti izražena u dinarskom iznosu , a ne u procentima .

Izmenu , dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu : Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot , sa naznakom :

“ Izmena ponude za javnu nabavku dobara-kancelarijski materijal, JNMV br 10/2017 – NE OTVARATI “ ili

“ Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal, JNMV br 10/2017 – NE OTVARATI “ ili

“ Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal, JNMV br 10/2017 – NE OTVARATI “ ili

“ Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – kancelarijski materijal, JNMV br 10/2017- NE OTVARATI “

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača . U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača , na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi .

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu .

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu .

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač , niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda ,

U obrascu ponude , ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu , odnosno da li podnosi ponudu samostalno , ili kao zajedničku ponudu , ili podnosi ponudu sa podizvođačem .

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačem . Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem , procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču , a koji ne može biti veći od 50% , kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača .

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača , ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču .

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem , taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci .

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u uputstvu za dokazivanje obaveznih uslova za učešće u postupku , u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke , odnosno izvršenje ugovornih obaveza , bez obzira na broj podizvođača .

Ponuđač je dužan da naručiocu , na njegov zahtev , omogući pristup kod podizvođača , radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova .

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača .

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke , a koji obavezno sadrži :

- podatke članu grupe koji će biti nosilac posla , odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem ,

- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji , u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova .

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu .

9. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda .

U slučaju isteka roka važenja ponude , naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude .

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu .

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima , sa i bez poreza na dodatu vrednost , sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke , s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost .

Cena je fiksna i ne može se menjati .

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena , naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona .

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI , ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA , ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE , ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU , USLOVIMA RADA I SL. , A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi , Ministarstva finansije i privrede .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike , razvoja i zaštite životne sredine .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada , zapošljavanja i socijalne politike .

12. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da :

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve , u skladu sa zakonom , ponuđač označio u ponudi ;

- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi ;

- čuva kao poslovnu tajnu imena , zainteresovanih lica , ponuđača , kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova , cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude .

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može , u pisanom obliku (ili putem elektronske pošte ili faksa) na adresu naručioca – Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot , tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude pri čemu može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude .

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije , odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici .

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „ Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije JNMV br.10/2017 “.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda , dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda .

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju .

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno .

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona .

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu , vrednovanju i upoređivanju ponuda , a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača , odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona) .

Naručilac ne može da zahteva , dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora , odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom , odnosno prihvatljivom , osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke .

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja .

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene , merodavna je jedinična cena .

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka , naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu .

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci dobara JNMV br. 10/2017 –kancelarijski materijal, doneće se primenom kriterijuma ,, najniža ponuđena cena “ . U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na osnovu ostalih elemenata iz ponude i to sledećim redosledom :

- rok plaćanja

- rok isporuke

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu , kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja ,a zatim kraći rok isporuke.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu , zapošljavanju i uslovima rada , zaštiti životne sredine , kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno

dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail mima.domzdravljapirot@gmail.com , faksom na broj 010/305-395 ili preporučenom

pošiljkom sa povratnicom na adresu Dom zdravlja Pirot , Vojvode Momčila bb , 18 300 Pirot .

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da prilikom podnošenja zahteva postupi u svemu saglasno Uputstvu o uplati republičke administrativne takse koji se nalazi na sajtu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Članom 151. Zakona je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog i potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
(3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši (60.000,00 dinara);
(4) broj računa: 840-30678845-06;
(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona .

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona .

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava , u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona .

III. OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj:_____

Naručilac: Dom zdravlja Pirot

Vojvode Momčila b.b.

Javna nabavka br :10/2017

Ponudu dajemo (zaokružiti):

Samostalno

sa podizvođačem

zajednička ponuda

- Ponuđena cena bez PDV: _____ dinara

-Ponuđena cena sa PDV-om:_____dinara

Mesto isporuke: Fco Kupac

Rok isporuke:_____(najviše 5 dana od prijema porudžbine).

Rok plaćanja:_____(ne kraći od 60 dana od dana prijema fakture).

Opcija ponude: _____ (u skladu sa članom 90. Zakona o J.N.)
(ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Za ponuđača :

Naziv/sedište : _____

Adresa : _____

Ime i prezime/pozicija potpisnika : _____

Autorizovani potpis / Pečat : _____

Mesto i datum : _____

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Kancelarijski materijal

Red. broj	Naziv artikla	Jed. Mere	Količina	POPUNJAVA PONUDJAČ				
				Cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Tabulir 1+0 240x12 (2000 preklopa)	Kutija	24					
2	Tabulir 1+1 240x12 (1000 preklopa)	Kutija	30					
3	Tabulir 1+2 240x12 (700 preklopa)	Kutija	4					
4	Tabulir 1+3 (500 preklopa)	Kutija	20					
5	Fotokopir papir A4 80gr1/500	Ris	450					
6	Fotokopir papir A3 80 gr1/500	Ris	25					
7	Fotokopirni papir u boji A480 gr. 1/250	Ris	8					
8	Uložak za hemijske olovkePVC	Komad	1500					
9	Sveska A-5 obična karo, mek povez, 52 listova	Komad	80					
10	Sveska A4 obična, Karo, mek povez, 52 listova	Komad	80					

11	Mastilo za pečate 30 ml	Komad	120					
12	Korektor - acetonski 20 ml	II	100					
13	Selotejp traka 15/33	II	120					
14	Kudeljni kanap 40 metara	II	20					
15	Koverte plave B65	II	7000					
16	Koverat beli B65	II	1000					
17	Koverte roze B5CL	II	4000					
18	Koverte žute 1000 AD	II	3000					
19	Koverte bele 230x110	II	1200					
20	Koverat 230x110 desni prozorsamolepljiv	//	500					
21	Spajaliceniklovana 1/10028 mm	Kutija	150					
22	Klamerica za heftanje 30 listova 24/6/1000	II	150					
23	Indigo ručni A4 PVC 1/100	Kutija	40					
24	Karo papir A3 250 lista	Ris	20					
25	Putni nalog za službeno putovanje	Komad	2000					
26	Putni nalog za putničko vozilo A4 100 lista	Blok	40					
27	Putni nalog za teretno vozilo A4 100 lista	Blok	5					
28	Trake za pisaću mašinu 13 mm	kom	20					
29	Adingrolne 57 mm	Komad	200					
30	Finansijskekartice FK 11	Komad	200					
31	Knjiga primljenih računaA4 (80 lista)	Komad	10					

32	Fascikle hromo karton 250gr	Komad	500					
33	Fascikla hromo karton sa mehanizmom	Komad	200					
34	Fascikle sa keper trakom	Komad	100					
35	Fascikle PVC sa mehanizmom	Komad	200					
36	Registrator, A48 cm, sa kutijom, proizveden od lepenke 1,5mm, obložen šagrinom, izradjen nov - nerepariran	Komad	200					
37	Metalna heftalica veličine delta veća od 25-45 lista	Komad	6					
38	Makaze 16,5 cm	Komad	5					
39	Faks rolne 210 mm/ 30	Komad	30					
40	Flomaster običan	Komad	240					
41	Marker alkoholni	Komad	200					
42	CD Marker	Komad	100					
43	Sveske A4 visoki karo - tvrdi povez (imitex) 100 lista	Komad	10					
44	Sveske A5 - tvrdi povez 100 lista	Komad	120					
45	Mine 0,5 za tehničku olovku „Rotring“ ili „odgovarajuće“	Kutija	10					

46	Oštrač olovaka metalni	Komad	10					
47	Čaše0,2 l PVC	Komad	5000					
48	Tabulir 380x12 1+1 (1000 preklopa)	Kutija	2					
49	Kovertezaplatunatabuliru –koveratsa štampom dom zdravlja Pirot na tabuliru 240x12/6“(1+2)	Komad	8000					
50	Nalog blagajni da naplati A5 NCR 100 lista	Blok	20					
51	Nalog blagajni da isplati A5 NCR 100 lista	Blok	15					
52	Nalog za prenos 1+1 na tabuliru, obr. br.3, 1000 preklopa	Kutija	8					
53	Dnevnik blagajne A4 NCR 100 lista	Blok	25					
54	Bušač akata manji za 10 lista	Komad	6					
55	Bušač akata veliki za 50 lista	Komad	1					
56	Olovkagrafitna	Komad	60					
57	Olovkatehnička 0,5 „Rotring“ ili „odgovarajuća“	Komad	5					
58	Gumicezabrisanje 6x2 cm	Komad	10					
59	Pečatnojastuče 9x16 cm	Komad	40					
60	Lenjir PVC 30 cm	Komad	5					

61	U folija A4 sa perforacijom	Komad	2000					
62	Fascikla PVC - L 12 mc	Komad	300					
63	Fascikla PVC - U 12 mc deblje od 40 mic	Komad	1000					
64	Lepakzapapir - stik, doza 90gr	Komad	10					
65	Knjiga EDI	Komad	10					
66	Samolepljivi listići – notes 75x75 1/100	Blok	40					
67	Trake za fiskalnu kasu 20x40	Komad	100					
68	Trake za fiskalnu kasu 35x40	Komad	100					
69	Trake za fiskalnu kasu 28x40	Komad	120					
70	Signir više boja	Komad	80					
71	Robne kartice RK -30	Komad	2000					

72	Datumar (pečat)	Komad	2					
73	Planer za 365 dana-365 lista	Komad	10					
74	Uložak za hemijsku olovku (deblji parker)	Komad	150					
75	Hemijska olovka sa mehanizmom, promenjiva mina	Komad	50					
76	Nož za otvaranje koverte	Komad	6					
77	Selojtep veliki 45x50	Komad	20					
	UKUPNA CENA DOBARA BEZ PDV-a:							
	UKUPNA CENA DOBARA SA PDV-om:							

Napomena : Cena treba da bude izražena tako da obuhvata sve troškove koje ponudjač ima u realizaciji predmetne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

U _____dana_____ *M.P.* *Potpis ovlašćenog lica*

_____

IV.OBRAZAC- PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponunđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

V.OBRAZAC- PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv ponunđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

Napomena:Obrazac „Podaci o podizvođaču“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati,popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

VI.OBRAZAC- PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv ponunđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

Mesto i datum : _____

Ponuđač : _____

Pečat i potpis : _____

Napomena:Obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu,u kom slučaju je potrebno da se navedni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka,da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“,br.124/2012,14/2015 i 68/2015)

VII.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI PROPISANI ZAKONOM KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST

OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ispunjenost uslova iz člana 75.stav 1. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izvod iz registra nadležnog organa(ponuđač u postupku mora dokazati da je registrovan kod nadležnog organa,odnosno upisan u odgovarajući registar);

2. Potvrde nadležnog suda(da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe ,da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,krivična dela protiv životne sredine,krivično delo primanja ili davanja mita,krivično delo prevare;

4. Potvrde nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje ili potvrde nadležnog organa da se ponuđač nalaziu postupku privatizacije(da je izmirio dospele poreze,doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

5. Važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti,izdate od strane nadležnog organa(da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77.Zakona o javnim nabavkama(„Sl.glasnik RS“,broj 124/2012,14/2015 i 68/2015)ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke pod rednim brojem 1,2 i 4 ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom,materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sasatavni deo konkursne dokumentacije.

Uslov pod rednim brojem 5 ponuđač dokazuje dostavljanjem kopije važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti izdate od strane nadležnog organa(uslov pod rednim brojem 5 nije potrebno dokazivati važećom dozvolom za obavljanje delatnosti)

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke**, pravno lice kao ponuđač**, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

- Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog organa

- 1) **Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;**

3) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača** nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

- Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze, doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda

- Potpisan I overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **preduzetnik kao ponuđač**, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1)Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra;

2)Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

4)Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

5) Potpisan I overen obrazac izjave. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 2) i 4) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste, u skladu sa zakonom.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, ***fizičko lice kao ponuđač****, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:*

1) Izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

4) Potpisan I overen obrazac izjave . Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

Dokaz iz stava 1. tač. 1) i 3) ovog člana ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, odnosno u slučaju kvalifikacionog postupka pre ažuriranja liste.

NAPOMENE:

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku (najmanje 5 dana) ne dostavi na uvid tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu oceniti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa ali je dužan da navede koji su to dokazi i na kojim internet stranama se mogu pronaći.

Na osnovu člana 79. ZNJ, (način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Tačka 1)-4.) ponuđač koji je upisan u registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja obavezne dokaze, već je dovoljno da u ponudi <u>dostavi Izjavu da je upisan u Registar ponuđača, da na taj način ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) – 4) Zakona o javnim nabavkama i da navede internet stranicu gde se mogu videti dokazi o upisu.</u>

VIII.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75.ZAKONA

_____

(naziv ponuđača)

I Z J A V A

o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i posedovanju dokaza iz čl. 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", br.124/2012,14/2015 i 68/2015).

Ovim, kao ovlašćeno lice _____

(naziv i sedište ponuđača) izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavamo uslove propisane čl.75,osim uslova iz člana 75.stav 1.tačka 5) ovog zakona i da o tome posedujemo sve dokaze propisane čl. 77. Zakona o javnim nabavkama, shodno čemu imamo pravo podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti u svojstvu ponuđača.

Ovu izjavu, sa potpisom overenim od strane odgovornog lica ponuđača, prilažemo kao dokaz uz ponudu za javnu nabavku broj 10/2017 za nabavku –kancelarijski materijal za potrebe Doma zdravlja Pirot.

U _____, dana _____

DAVALAC IZJAVE

Ovlašćeno lice

_____

(ime i prezime čitko ispisano)

_____

(broj lične karte davaoca izjave)

_____

(svojeručni potpis davaoca izjave)

IX. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, parafira sve strane,overi pečaatom i potpiše, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.
Dom zdravlja Pirot
Vojvode Momčila b.b.
Broj : _____
Dana : _____

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ 2017.godine, između :

I UGOVORNE STRANE

1. **Dom zdravlja Pirot,Vojvode Momčila b.b.** (u daljem tekstu: Kupac) koje

zastupa direktor dr Radovan Ilić.

MBR:17817795, PIB: 107161326, tekući račun: 840-833661-96

2. _____ , _____ , (u daljem tekstu :Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____ tekući račun : _____
Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara- **Kancelarijski materijal ,** a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj : 02-3471 od 14.06.2017.god.

Član 2.

Ponuđač se obavezuje da naručiocu isporuči ugovorena dobra prema tehničkoj specifikaciji i ponudi broj _____od _____2017.godine,koja čini sastavni deo ovog ugovora,u skladu sa zakonom i drugim propisima,standardima i tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedina dobra koja su predmet ovog ugovora.

Član 3.

Cenu utvrđenu ponudom Ponuđač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.Ponuđač se obavezuje da će tražena dobra obračunavati prema cenama datim u obrascu ponude i specifikaciji.

Član 4.
Naručilac se obavezuje da Ponuđaču plati cenu za isporučena dobra iz člana 2.ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara** bez obračunatog PDV-a ,a sa PDV-om iznosi_____dinara.

Član 5.
Ponuđač se obavezuje da Naručiocu za vreme pravne snage ovog ugovora isporuči dobra iz člana 1. Ovog ugovora u roku od _____ dana od prijema naloga Naručioca .

Član 6.
Mesto isporuke , fco Kupac.

Član 7.

Kupac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor,bez obzira na materijalno-novčani obim izvršenja u slučaju ako za to postoje opravdani razlozi

Kao opravdani razlozi u smislu stava 1.ovog člana smatraće se:

-neispunjenje roka isporuke robe od strane prodavca prema uslovima i rokovima iz ponude ponuđača-Prodavac,obzirom da rok isporuke robe predstavlja bitan element ugovora.

-roba nije odgovarajućeg kvaliteta

-organizacione promene u sistemu zdravstvene službe

-štrajk zdravstvene ustanove

Član 8.
Naručilac se obavezuje da Prodavcu isplati iznos iz člana 4. ovog Ugovora: _____ dana po isporuci, na osnovu ispostavljene fakture.
Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 9.
Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa Konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 5 dana od momenta prijave kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručioc zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Naručilac nije u obavezi da za vreme važenja ugovora trebuje sva ponuđena dobra iz specifikacije.

Član 11.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke,s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora,pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39.stav 1.Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“,br.124/2012,14/2015 i 68/2015).

Član 12.

Izmene i dopune teksta ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane zaključivanjem Aneksa.

Član 13.
Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 14.
U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Nišu.

Član 15.
Za sve što nije predvidjeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima .

Član 16.
Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana

PONUĐAČ	NARUČILAC
	DOM ZDRAVLJA PIROT
D i r e k t o r	
_____	_____
	Dr Radovan Ilić

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015) i člana 20.Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013) dajem sledeću izjavu:

X.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Za učešće u postupku javne nabvke male vrednosti JNMV 10/2017-nabavka kancelarijskog materijala

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVA

U skladu sa čl.26. Zakona o javnim nabavkama ,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponuđač _____ u postupku javne nabavke-kancelarijskog materijala broj nabavke 10/2017 ponudu podnosi nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana _____2017.godine Ponuđač

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica)

XI. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL.75.ST.2 ZAKONA

Na osnovu člana 75.stav.2 Zakona o javnim nabavkama(Sl.glasnik RS br. 124/2012,14/2015 i 68/2015) , dajem sledeću izjavu:

IZJAVA

Izjavljujem,pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ,da sam pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,zapošljavanju i uslovima rada,zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude"

.

Datum M.P. Ponuđač

(potpis odgovornog lica)

_____ _____

XII. OBRAZAC ZA PRIKAZ

TROŠKOVA PRIPREMANJE PONUDE

U POSTUPKU DODELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- 10/2017

Kancelarijski materijal

U skladu sa odredbama članova 61. i 88 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/12,14/2015 i 68/2015) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Službeni glasnik RS" br. 29/13) dostavljamo:

TABELA 1

Red. br	Troškovi pripreme (izrada uzorka, obezbedjivanje sredstva obezbedjenja i sl)	Vrednost
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
UKUPNA VREDNOST		

Napomena: Ponuđač popunjava obrazac ukoliko ima troškove pripremanja ponude.

Ukoliko nema ili ih ne želi prikazati dovoljno je precrtati tabelu i potpisati i overiti obrazac.

Mesto _____

Datum _____

M.P. Odgovorno lice

_____