

DOM ZDRAVLJA PIROT

Broj: 02-4580

23.11.2017.godine

PIROT

DOM ZDRAVLJA PIROT

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU RADOVA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

JNMV br. 14/2017

Novembar, 2017. godine

1.

S A D R Ž A J

1.	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
3.	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO IZVRŠENJA	6
4.	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA OA JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	8
	Izjava o ispunjenosti uslova iz čl.75. ZJN – Prilog 4.1	11
	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.....	12
5.	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	13
6.	OBRAZAC PONUDE:	19
7.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA RADOVA	23
8.	IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI	24
9.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	25
10.	MODEL UGOVORA	26

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Na osnovu člana 39.i člana 60. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/2012,14/2015 i 68/2015), Naručilac:Dom zdravlja Pirot, ul. Vojvode Momčila bb, internet stranica naručioca:www.dzpirot.rs, vrsta naručioca: zdravstvo, poziva ponuđače da podnesu svoju pisanu ponudu u skladu sa konkursnom dokumentacijom, pozivom za podnošenje ponude u postupku javne nabavke male vrednosti u predmetu javne nabavke radova - izvođenje građevinskih radova.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Kontakt

Ivan Petrović,šef odeljenja za tehničke,komercijalne i druge slične poskove,tel.010/305-435
(TEHNIČKA SPECIFIKACIJA)

E-mail:ivanrecnik81@yahoo.com

Mirjana Dragonjić,službenik za javne nabavke,Odsek za javne nabavke,tel.010/305-399.

E-mail:mima.domzdravljiapirot@gmail.com.(KONKURSNA DOKUMENTACIJA)

Podnošenje ponude

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca:

Dom zdravlja Pirot, ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot

Ponuđač podnosi ponudu lično preko pisarnice u Domu zdravlja Pirot ili putem preporučene pošte.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda mora biti original na preuzetom obrascu ponude, jasna i nedvosmislena i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica.

Na koverti naznačiti: naziv, adresu i sedište naručioca, broj i naziv javne nabavke, tekst "ne otvarati".

Na poleđini koverte navesti naziv ponuđača, adresu i sedište, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt i e-mail.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu podneta u roku određenom u pozivu za podnošenje ponude objavljenom na Portalu uprave za JN i internet stranici naručioca i najkasnije do sata navedenog u pozivu, odnosno rok za podnošenje ponuda je **01.12.2017.godine do 11,00 časova.** 3.

Propuštanjem roka i sata za podnošenje ponude određenog u pozivu, ponuda je neblagovremena, bez obzira na način dostavljanja ponuda (neposredno ili putem pošte).

Sve neblagovremeno podnete ponude komisija za javne nabavke naručioca će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način koji je određen za podnošenje ponude.

Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će biti komisijski dana **01.12.2017.godine u 11,30 časova** u prostorijama Doma zdravlja Pirot, bez posebnog pozivanja ponuđača. Otvaranje ponuda je javno.

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda moraju komisiji za javne nabavke naručioca podneti pismeno punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta u okvirnom roku od 7 dana od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca u roku od tri dana od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Podaci o naručiocu:

Naručilac: Dom zdravlja Pirot

Adresa: Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot

Internet stranica: www.dzpirot.rs

Registarski broj: 6168651875

Matični broj: 17817795

PIB: 107161326

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka radova – Izvođenje građevinskih radova

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika:

45000000 – građevinski radovi

Vrsta i opis predmeta javne nabavke, bliže su određeni u specifikaciji i konkursnoj dokumentaciji.

Vrsta postupka: postupak javne nabavke male vrednosti

Redni broj javne nabavke: 14/2017

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Kriterijum za dodelu ugovora: najniža ponuđena cena

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO IZVRŠENJA

VRSTA RADOVA

Različite vrste radova u skladu sa tehničkom specifikacijom

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS

RADOVA

Tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis radova date su kao prilog uz konkursnu dokumentaciju - Tehnička specifikacija radova.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE

KVALITETA

Kontrola izvođenja radova obezbeđuje se vršenjem nadzora nad izvođenjem radova i kontrolom kvaliteta izvođenja radova kao i kontrolom radova pri sačinjavanju zapisnika o primopredaji radova.

ROK IZVRŠENJA RADOVA:

Rok izvršenja radova ne može biti duži od 120 dana od dana koji kao dan početka izvođenja radova odredi ovlašćeno lice Naručioca.

MESTO IZVRŠENJA:

Dom zdravlja Pirot, ul Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot, „Dečji dispanzer-Kej”.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I ČL. 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1.1. Obavezni uslovi:

- Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji
- Važeća dozvola za obavljanje delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uslovi koje mora da ispuni i podizvođač

- Da je registrovan kod nadležnog organa odnosno, upisan u odgovarajući registar
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.
- Važeća dozvola za obavljanje delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- Važeća dozvola za obavljanje delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Uputstvo o dokazivanju obaveznih i dodatnih uslova.

1. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. tačke od 1. do 3 . pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu o ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1-3 Zakona o javnim nabavkama (Obrazac izjave dat je u prilogu 4.1. konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač nastupa sa više podizvođača, obrazac navedene Izjave treba umnožiti u dovoljnom broju primeraka

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1-3 Zakona o javnim nabavkama, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Dokaz iz čl.75. stav 2. ZJN ponuđač dokazuje potpisivanjem izjave o poštovanju obaveza iz čl.75.st.2. ZJN koja je sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac izjave dat je u prilogu 4.2. konkursne dokumentacije) .

NAPOMENA:

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu fotokopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ali je dužan da navede koji su dokazi i na kojim se intrnet stranama mogu pronaći. 8.

OBRAZAC 4.1.

**4.1. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____

iz _____ ul. _____ br. _____, sa
matičnim brojem _____, ispunjava sve uslove utvrđene članom 75. ZJN,
određene konkursnom dokumentacijom za JNMV br.14/2017 za nabavku radova: Izvođenje građevinskih
radova.

- da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača

OBRAZAC 4.2.

4.2. IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJE OBAVEZA IZ ČLANA 75. st. 2. ZJN

Na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.Gl. RS“ broj 124/12,14/2015 i 68/2015),

(naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću:

IZJAVU

U postupku javne nabavke male vrednosti,nabavka radova- Izvođenje građevinskih radova, JNMV br. 14/2017, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću navodimo da smo poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine , kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____

M.P. _____

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

10.

5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

PREDMET PONUDE

Predmet ponude su radovi - Izvođenje građevinskih radova .

PODACI O JEZIKU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

Ponudač je dužan da ispunjava uslove definisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama što dokazuje posedovanjem dokaza iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama i na način definisan konkursnom dokumentacijom, kao i da prilikom podnošenja ponude dostavi tražene priloge i popuni, potpiše i overi obrasce koji su dati u konkursnoj dokumentaciji.

Ispunjavanje uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama je detaljnije navedeno u poglavlju 4 predmetne konkursne dokumentacije.

Ponuda treba da sadrži sve podatke, priloge i obrasce definisane konkursnom dokumentacijom. Svi obrasci moraju biti popunjeni čitko i štampanim slovima, potpisani i overeni od strane ovlašćenog lica ponuđača, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko na obrascu nije navedeno ko isti popunjava, potpisuje i overava, to će za ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem učiniti ponuđač, a za grupu ponuđača će to učiniti ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način.

PRIPREMANJE PONUDE

Podnosilac ponude snosi sve troškove pripremanja i dostavljanja ponude.

U slučaju da je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela ukoliko ih je naručilac tražio, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U cilju pregleda, vrednovanja i upoređivanja ponuda Naručilac može od ponuđača, u pismenoj formi, tražiti dodatna objašnjenja određenih elemenata ponude. Ponuđač je obavezan da u roku od 2 (dva) radna dana od dana prijema zahteva za objašnjenja ponude, dostavi odgovor, a u suprotnom će se njegova ponuda odbiti, kao neodgovarajuća.

Naručilac zadržava pravo provere dostavljenih dokumenata od strane ponuđača. Ukoliko se tom prilikom ustanovi da kopija traženog dokumenta ne odgovara u potpunosti originalu tog dokumenta, ponuda će se odbiti, kao neodgovarajuća.

PONUĐA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

SAMOSTALNO PODNOŠENJE PONUDE

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

USLOVI ZA PODIZVOĐAČE

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv.

Ukoliko ponuđač namerava da izvršenje nabavke delimično poveri podizvođaču, obavezan je da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (ne može biti veći od 50 %) i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 3) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o: 12.

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, dok uslove iz člana 75. stav 1. tačka 4) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

VALUTA I CENA

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u dinarima.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez PDV-a i sa PDV-om i mora biti fiksna tj. ne može se menjati.

Cenu je potrebno izraziti numerički i tekstualno, pri čemu tekstualno izražena cena ima prednost u slučaju nesaglasnosti.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Rok plaćanja – u roku od 60 dana od dana službenog prijema fakture za izvršene radove.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Ponuđač koji bude izabran za najpovoljnijeg pre zaključenja ugovora dužan je da na ime sredstava finansijskog obezbeđenja ugovora dostavi:

- uredno potpisanu sopstvenu blanko menicu, u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem, u visini od 10% od ugovorene vrednosti, bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla, rokom trajanja do potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, s tim da eventualni produžetak roka za završetak radova ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za završetak radova.

- uredno potpisanu sopstvenu blanko menicu, u korist naručioca sa meničnim ovlašćenjem, u visini od 10% od ugovorene vrednosti bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime otklanjanje grešaka u garantnom roku sa rokom važenja 5 dana duže od garantnog roka.

Ovlašćenje za popunu menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu (Sl. gl. SRJ, br. 3/02 i 5/03 i Sl. gl. RS, br. 43/04, 62/06 i 111/09-i dr. Zakon i 31/11)

Menica mora biti registrovana u NBS.

KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE I DODELU UGOVORA

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.

U slučaju da postoji dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude biće duži garantni rok. U slučaju da je dužina garantnog roka ista, sledeći kriterijum biće kraći rok završetka radova.

POVERLJIVI PODACI

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem i podnošenjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva od strane ponuđača, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na neki od sledećih načina:

- putem pošte na adresu naručioca
- faksom na broj 010/305-395
- elektronskim putem na adresu :

Za konkursnu dokumentaciju-mima.domzdravljapirot@gmail.com

Za tehničku specifikaciju: ivanrecnik81@yahoo.com.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena, kao neodgovarajuća.

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Rok za izvođenje radova maksimalno 120 kalendarskih dana od dana koji kao dan početka izvođenja radova odredi ovlašćeno lice Naručioca.

GARANTNI ROK ZA IZVEDENE RADOVE

Ne može biti kraći od 12 meseci od dana primopredaje radova.

RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Ponuda ponuđača mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Naručilac može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine za radove.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava predaje se naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, uz uplatu propisane takse. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc zahteva istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

IZMENE I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Opozivanje ponude se vrši dostavljanjem pisanog obaveštenja. Ukoliko vrši izmenu ili dopunu svoje ponude u obavezi je da dostavi sve uredno popunjene obrasce u kojima je sadržan podatak koji se menja ili dopunjuje. Obaveštenje o opozivu, izmenami ili dopuni ponude se dostavlja sa oznakom „Opoziv ponude“, „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ za javnu nabavku radova u postupku javne nabavke male vrednosti br.14/2017- Izvođenje građevinskih radova u Domu zdravlja Pirot, NE OTVARATI.

ISPRAVKA GREŠAKA U PODNETOJ PONUDI

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Naručilac može da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponuda, uzimajući kao relevantne jedinične cene.

Proveru računске tačnosti ponuda i greške, naručilac će ispravljati na sledeći način:

- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom brojem i slovima, iznos izražen slovima smatraće se tačnim;
- ukoliko nije tačan proizvod jedinične cene i količine, jedinična cena će se smatrati tačnom, osim u iznosima koji su dati paušalno

- ukoliko cena za neku poziciju nije data smatraće se da je vrednost radova na toj poziciji uključena u vrednost drugih radova

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

ODUSTANAK OD JAVNE NABAVKE

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi za izbor najpovoljnije ponude definisani Zakonom o javnim nabavkama u članu 109. i ovom konkursnom dokumentacijom.

Naručilac zadržava pravo da odustane od postupka javne nabavke. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 meseci.

Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke pre početka izvođenja radova, u slučaju da osnivač odustane od finansiranja projekta koji je predmet nabavke.

OCENA PONUDE

Komisija za javnu nabavku će izvršiti stručnu ocenu ponuda po kriterijumima navedenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Ponuda koja ne odgovara svim tehničkim specifikacijama, odnosno svim kriterijumima i uslovima iz poziva i konkursne dokumentacije, smatraće se neodgovarajućom, odnosno neprihvatljivom i kao takva biće odbijena.

MODEL UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

ODLUKA O DODELI UGOVORA

Rok u kome će Naručilac doneti Odluku o dodeli ugovora je najviše 7 dana od dana javnog otvaranja ponuda

Odluku o dodeli ugovora, Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke.

U slučaju da ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Samo zaključen ugovor smatraće se zvaničnom obavezom naručioca i nikakve aktivnosti se ne mogu započeti pre nego što ugovor bude zaključen.

Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem biće zaključen najkasnije 5 (pet) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava

OSTALA OBAVEŠTENJA

Na osnovu člana 8. stav 1. tačke 16) i 17) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“, broj 86/2015) ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Takođe Vas obaveštavamo da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci biće zaključen u roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

6. OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku br. 14/2017- Izvođenje građevinskih radova.

1) OPŠTI PODACI O PONUDAČU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa ponuđača (e-mail): _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Broj računa ponuđača i naziv banke: _____

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora _____

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1) Naziv podizvođača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: _____

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:

2) Naziv podizvođača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: _____

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: _____

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj: _____

Ime osobe za kontakt: _____

2) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj: _____

Ime osobe za kontakt: _____

3) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:

Adresa: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) PONUDA za JNMV br.14/2017- Izvođenje građevinskih radova :

1) Cena radova:

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV-a: _____

Slovima: _____

PDV: _____

Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om: _____

Slovima: _____

2) Rok za izvođenje radova _____ (_____) (ne duži od 120) kalendarskih dana od dana koji kao dan početka izvođenja radova odredi ovlašćeno lice Naručioca.

3) Garantni rok za sve radove: _____ (_____) godine, od dana primopredaje radova (ne manje od 12(dvanaest) meseci).

4) Za izvršenje javne nabavke angažujemo _____ (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača).
slovima

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi _____ %, a odnosi se na deo predmeta nabavke: _____.

5) Važnost ponude iznosi _____ (_____) od dana otvaranja ponuda. (ne kraći od 30 dana).
slovima

Napomena: _____

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

Datum: _____

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

M.P.

7.TENNIČKA SPECIFIKACIJA RADOVA

Predmer

za izvodjenje gradjevinskih i gradjevinsko zanatskih radova na izradi dečjeg igrališta u Domu zdravlja Pirot, “ Dečji dispanzer-Kej”

R.br.	Opis pozicije	Jed.mere	Količina	Cena/jm	Ukupan iznos bez pdv-a
1.	Ručni iskop zemljanog materijala u II kategoriji sa odvozom na deponiju dubine h=15-25 cm	m3	18,37		
2.	Nasipanje rizle kao podloge za završni pod u sloju od 15 cm sa nabijanjem i valjanjem posteljice	m3	13,78		
3.	Nabavka i popločavanje prostora igraonice “Tartan”-gumenim pločama dim.40/40/3 cm	m2	91,84		
4.	Nabavka I ugradnja sprava i igraćaka na prostoru igraonice -ljuljaška sa dva sedišta -vrteška prečnika R=2,50 m1 -klupe dužine L=2,00 m1 -klackalica	kom kom kom kom	1 1 1 1		
	SVEGA BEZ PDV-a:				
	SVEGA SA PDV-om:				

8. IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Gl. RS“ broj 86/2015),

(naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću:

I Z J A V U

PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujemo da smo ponudu za nabavku radova br.14/2017- Izvođenje građevinskih radova podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88.stav 1. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS br.124/12,14/2015 i 68/2015) a shodno čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Službeni glasnik RS br.86/2015)

(naziv i sedište ponuđača)

dostavlja :

STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

Vrsta troška	Iznos troška u RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude.

U _____

Dana _____

M.P.

Ovlašćeno lice :

_____25.

10.MODEL UGOVORA

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

Dom zdravlja Pirot, ul. Vojvode Momčila bb, 18000 Pirot, koga zastupa direktor dr Radovan Ilić (u daljem tekstu: Naručilac)

Matični broj:17817795

PIB:107161326

Tekući račun:840-833661-96 koji se void kod Uprave za trezor

i

....., ulica

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Izvođač),

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Osnov ugovora:

JNMV Broj: 14/2017

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog ponuđača br.od.....

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/12,14/2015 i 68/2015), i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javnih nabavki sproveo postupak javne nabavke male vrednosti br. 14/2017- Izvođenje građevinskih radova u Domu zdravlja Pirot.

- da je Izvođač radova dostavio ponudu broj: _____ od _____ godine koja u potpunosti odgovara specifikaciji iz konkursne dokumentacije i predstavlja sastavni deo ugovora.

Član 1.

Predmet Ugovora je izvođenje građevinskih radova u Domu zdravlja Pirot, pod uslovima i na način predviđen u specifikaciji Naručioca i ponudi Izvođača radova.

Član 2.

Ukupna vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora je _____ dinara, što sa porezom na dodatu vrednost u visini od _____ dinara, ukupno iznosi _____ dinara.

Za sve radove podrazumeva se da u vrednost navedenu u stavu 1. ovog člana ulazi i sav potreban materijal, korišćenje sredstava za zaštitu opreme i prostora, korišćenje atestirane opreme za rad na visini, obezbeđenje transportnih puteva, svakodnevno čišćenje mesta rada, završno čišćenje.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši u roku od 60 dana od dana službenog prijema fakture za izvršene radove.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od _____ kalendarskih dana od dana koji kao dan početka izvođenja radova odredi ovlašćeno lice Naručioca.

Pod rokom završetka radova smatra se dan potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

Član 5.

Rok za izvođenje radova se produžava na zahtev Izvođača :

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana, a nije izazvan krivicom Izvođača
- u slučaju elementarnih nepogoda i dejstva više sile
- po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji ne prelazi 5% od ukupne vrednosti zaključenog ugovora.
- u slučaju prekida rada izazvanog aktom nadležnog organa, za koji nije odgovoran Izvođač.

Zahtev za produženje roka izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, u pisanoj formi, uz saglasnost stručnog nadzora, Izvođač podnosi Naručiocu u roku od dva dana od saznanja za okolnost. Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa ovog Ugovora o tome postignu pismeni sporazum. **27.**

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede u rad više izvršilaca, bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje

Član 6.

Ukoliko Izvođač ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da plati Investitoru ugovornu kaznu u visini 0,2% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem računa navedenog u okončanoj situaciji.

Ako je Naručilac zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, kao i neispunjenja obaveza Izvođača iz člana 11. i člana 12. stav 3. Ugovora, pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Član 7.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Član 8.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa važećim zakonima, tehničkim propisima i ovim ugovorom, i da po završetku radova izvedene radove preda Naručiocu.

Izvođač se obavezuje:

- da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;
- da obezbedi bezbednost svih lica na mestu rada u objektu, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da se strogo pridržava mera zaštite na radu;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na izvođenju radova;

- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov prijem;
- da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci
- da garantuje kvalitet izvedenih radova, upotrebljenog materijala i nabavljene opreme, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana po prijemu pismenog poziva od strane Naručioca.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen članom 4. ovog Ugovora i da od Izvođača, po završetku radova, primi navedene radove.

Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača.

Naručilac se obavezuje da uvede Izvođača u posao, i obezbedi mu nesmetan prilaz mestu izvođenja radova.

Član 10.

Izvođač se obavezuje da na dan zaključenja Ugovora preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla, u korist Naručioca, u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „ bez protesta”, rokom dospeća „ po viđenju” i rokom važenja do potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, s tim da eventualni produžetak roka za završetak radova ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, za isti broj dana za koji će biti produžen i rok za završetak radova.

Izvođač se obavezuje da prilikom primopredaje radova preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u korist Naručioca, u iznosu od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, koja treba da bude sa klauzulom „ bez protesta”, rokom dospeća „ po viđenju” i rokom važenja 5 dana duže od garantnog roka.

Član 11.

Garantni rok za izvedene radove iznosi _____ (____) meseci računajući od dana primopredaje radova. Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Član 12.

Izvođač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pismeni poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava u roku od 5 dana po prijemu pismenog poziva od strane Naručioca, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugo pravno ili fizičko lice, na teret Izvođača, naplatom sopstvene menice za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Ukoliko menica za otklanjanje nedostataka u garantnom roku ne pokriva u potpunosti troškove nastale povodom otklanjanja nedostataka iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da od Izvođača traži naknadu štete, do punog iznosa stvarne štete.

Član 13.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala i kontrolu kvaliteta opreme. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu.

Član 14.

Izvođač će deo radova koji su predmet ovog ugovora izvršiti preko podizvođača Preduzeća

_____, sa sedištem _____,
_____, PIB _____, matični broj _____ i Preduzeća _____,
_____, sa sedištem _____,
PIB _____, matični broj _____ odnosno u grupi ponuđača koju čine
Preduzeće _____, sa sedištem _____,
_____, PIB _____, matični broj _____ i Preduzeće _____,
_____, sa sedištem _____,
PIB _____, matični broj _____.

Izvođač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za radove izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo. Izvođač odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza neograničeno solidarno sa ostalim ponuđačima iz grupe ponuđača.

Član 15.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca, Izvođač će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz predmeta radova usvojene ponude Izvođača br. _____ od _____ za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 5% od ukupne vrednosti zaključenog ugovora neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Član 16.

Izvođač o završetku radova koji su predmet ovog ugovora obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik. Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 5 dana od završetka radova. Komisiju za primopredaju radova čine po jedan predstavnik Naručioca, stručnog nadzora i Izvođača.

Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji radova.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 5 dana po prijemu poziva od strane Naručioca i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku, Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 17.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Konačni obračun se ispostavlja istovremeno sa Zapisnikom o primopredaji radova.

Član 18.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- ako Izvođač radova kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana;
- ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora;
- ukoliko Izvođač iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova;
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju

- ako Izvođač prilikom zaključenja ugovora ne dostavi menice i menična ovlašćenja za dobro izvršenje posla.

Član 19.

U slučaju jednostranog raskida ugovora Naručilac ima pravo da za radove koji su predmet ovog ugovora angažuje drugog izvođača i aktivira blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla. Izvođač je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetnih radova po ovom ugovoru i cene radova novog izvođača za te radove.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima do dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

Član 20.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji i drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Član 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Nišu.

Član 22.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.

Član 23.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri jednaka primerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Prilozi i sastavni delovi ovog ugovora su:

- ponuda Izvođača br. _____ od _____ 2017. godine

IZVOĐAČ:

NARUČILAC:

Dom zdravlja Pirot

dr Radovan Ilić

